

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»

<p>Рассмотрено. Руководитель МО</p> <hr/> <p>МБОУ СОШ с. Сосново Протокол № _____ от « » _____ 2017 г.</p>	<p>«Согласовано». Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ с.Сосново</p> <hr/> <p>_____ Л.Н.Чепкасова « » _____ 2017</p>	<p>«Утверждено». Приказ директора МБОУ СОШ с.Сосново За № _____ От _____ 2017 г.</p>
---	--	--

ПРОГРАММА
дополнительного образования
«ЖУРНАЛИСТИКА»

Возраст обучающихся 11 - 14 лет
Срок реализации: 2 года.

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
Чикурова Г.В.

С.Сосново
2017 г.

Программа дополнительного образования «Журналистика».

Пояснительная записка

Журналистика по определению В.И. Даля – журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Журналистика» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, значимым, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

При реализации программы обучающиеся имеют возможность освоить компьютерные программы, моделирующие проекты газеты. Программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому в программе заложена экскурсионная деятельность на типографию.

Актуальность программы.

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Новизна программы.

Программа построена по линейному принципу, состоит из двух частей, одна из которых рассчитана на учащихся 5-7 классов, а вторая - на учащихся 8-9 классов.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилистической принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в «Программу» включен раздел «Культура речи». Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит

от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет.

Цели программы:

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание гражданских качеств личности;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

Содержание и методы деятельности.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации кружка происходит интеграция с уроками русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На занятиях школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы, участвуют в дискуссиях, опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка «Журналистика» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов)

Программа рассчитана на 2 уч. года. Общее количество часов—136, первый год обучения—68 часов, второй—68 часов. Кружок «Журналистика» объединяет учащихся 6- 9 классов и ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Форма проведения занятий

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Отражение событий школьной жизни, обсуждение вопросов, актуальных для подростков. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно–художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии,

самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей, тренинги, встречи с интересными людьми; экскурсия в редакцию районных газет; практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.)

Структура учебного занятия (2 учебных часа)

П/№	Вид учебно-творческой деятельности	Время (минут)
1	Формулирование целей и задач занятия	5
2	Основное содержание	20
3	Задания для самостоятельной и творческой работы учащихся во время проведения кружкового занятия	20
4	Отдых, подвижные игры	10
5	Консультация	10
6	Отработка практической части по теме занятия	25
7	Контроль знаний по теме занятия	10

Предполагаемые результаты деятельности.

Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в месяц. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, Тематика определяется общим планом работы Пресс-центра, школьными событиями, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

Предполагаемые результаты обучения

Предметные:

Учащиеся должны уметь: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

1. Умение работать с различной литературой и информацией.
2. Умение работать, диктофоном, компьютером.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Учащиеся должны знать:

- понятие макета;
- общие правила набора текста;
- форматы графических файлов;
- цветовые системы;
- основные термины работы со шрифтами;
- основные понятия верстки.

У учащихся сформируется

- высокая мотивация овладения навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- желание выполнения творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Личностные: осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

Коммуникативные. Владение всеми видами речевой деятельности: способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному; владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);

Тематика 1 год обучения.		Количество часов			Дата
		теория	практика	всего	
1	<ul style="list-style-type: none"> Вводное занятие. (Кто такой журналист?) Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка. Игры на сплочение и коммуникацию. Введение. Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати. 	1	1	2	
2	<ul style="list-style-type: none"> Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Твой друг - газета. Виды школьной информационной продукции (обзор) : стенная газета, коллаж, плакат, объявление, информационный листок, информационный буклет, реклама, печатное периодическое издание, радиопередача). 	1	1	2	
3	<ul style="list-style-type: none"> Публицистический стиль речи. Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства Особенности выполнения коллажей. Коллаж по теме « Мечты сбываются» (ко Дню учителя). 	2	2	4	
4	<ul style="list-style-type: none"> Специфика детских и юношеских периодических изданий. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Ролевая игра «Новости». Особенности стенной газеты. Определение тематика школьных стенных газет. Выполнение стенной газеты ко Дню Матери. 	2	4	6	
5	<ul style="list-style-type: none"> Лексические, фразеологические морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Объявление как вид информационного продукта 	1	2	3	
6	<ul style="list-style-type: none"> Сходство и различие художественного и 	2	3	5	

	публицистического стилей. • Информационный листок. (листовка)				
7	<ul style="list-style-type: none"> Активный и пассивный словарь. Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Профессии редактора и корректора в информационной индустрии. 	2	3	5	
8	<ul style="list-style-type: none"> Жанры периодической печати (информационные, художественно-публицистические, литературные). Общий обзор. Экскурсия в библиотеку. Реклама как информационный продукт. Реклама «Моя любимая газета» (журнал, книга) 	2	3	5	
9	• Буклет как вид информационного продукта	2	4	6	
10	• . Школьная газета «Школьный муравейник» История создания и развития. Дизайн. Обсуждение рубрик. Выпуск газеты .	1	8	9	
11	• Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.	1	4	5	
12	<ul style="list-style-type: none"> Зарисовка. Место зарисовки в газете. Зарисовки на темы - подготовить портретную зарисовку; - подготовить производственную зарисовку; - подготовить бытовую зарисовку; - подготовить контрольную зарисовку на заданную тему. 	1	4	5	
13	<ul style="list-style-type: none"> Заметка как простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, оперативность. Заметка информационного характера Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. 	1	4	5	
14	• Отчетные творческие работы ко Дню Чести школы и Последнему звонку (форма информационного продукта по выбору обучающегося)	1	2	3	
15	• Экскурсия в типографию газеты «Огни Камы», «Частный интерес». Интервью у сотрудников редакции.	-	3	3	
	ВСЕГО:	20	48	68	

Тематика 2 год обучения.		Количество часов			Дата
		теория	практика	всего	
1	• Вводный урок. Обсуждение тематики курса второго	1	1	2	

	<p>года обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распределение обязанностей в школьном Пресс центре. Игры на взаимодействие и сплочение. 				
2	<ul style="list-style-type: none"> • Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: Интервью монолог, интервью сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, интервью – опрос, интервью-анкета. Логика построения интервью, моделирование ситуации. 	1	3	4	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс- конференция. Ролевая игра. Школьная Пресс- конференция. 	1	2	3	
4	<ul style="list-style-type: none"> • . Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. • Способы подачи информации: тематические, поли тематически, хроникальные подборки, «Перевернутая пирамида» 	1	3	4	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Репортаж как метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующе авторское «Я», внимание к детали и подробности. • Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж. • Сравнение расширенной заметки и репортажа. • На одном материале подготовить заметку и репортаж. • Спортивный репортаж • Проблемный репортаж на заданную тему 	3	5	8	

6	<ul style="list-style-type: none"> • Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Грант-рецензии и мини- рецензии. • Сравнительный анализ грант- рецензии, мини-рецензии и аннотации. • Подготовка рецензии на книгу, фильм, спектакль, аннотацию к книге. 	2	4	6	
7	<p>Корреспонденция. Информация и аналитика в корреспонденции. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденция. Подготовка информационной и аналитической корреспонденции.</p>	1	3	4	
8	<p>Экскурсия в телерадиокомпанию г.Чайковский «Объектив»</p>	-	3	3	
9	<p>Статья как жанр , предназначенный для анализа актуальных, общественно- значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Виды</p>	2	4	6	

	статей: проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.				
10	Обозрение. Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение, литературное обозрение, спортивное обозрение.	1	3	4	
11	Обзор. Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор. Подготовить обзор местных телеканалов за неделю, обзор местных СМИ за неделю, центральных СМИ за неделю.	1	2	3	
12	Комментарий. Колонка. Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет комментария. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальные отличия от комментария. Подготовка комментария на заданную тему.	1	2	3	
13	Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и «живое» наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного. Провести социальный эксперимент и подготовит материал.	1	3	4	
14	Очерк. Жанровое разнообразие. Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность. Подготовить портретный очерк, событийный очерк, путевой очерк.	1	3	4	
15	Выпуск школьной газеты «Школьный муравейник»	-	8	8	
16	Зачетная работа – деловая игра «Один день редакции»	-	2	2	
	Всего	17	51	68	

Материалы для проверки уровня освоенности материала Организация деловой игры «Один день в редакции»

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК.

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся. Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?
2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?
3. Дайте оценку заголовка.
5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовка). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно..." Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ШКОЛЬНУЮ ФОРМУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на РАЗДЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЕВОЧЕК И МАЛЬЧИКОВ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

Список использованной литературы и материалов.

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
 2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
 3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
 4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
 5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
- Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
- Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
- Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
- Педагогическая логия. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
- А.И. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
- Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
- Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
- Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
- Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.
- Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
- Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
- Ресурсы Интернета
- Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
- Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
- Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.
- Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

