

ПРИНЯТ
на заседании педагогического Совета
Протокол № 13 от 18.12.2017 г.

СОГЛАСОВАН
с Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 6 от 15.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ с. Сосново
Е.Ф.Попова
приказ № 399 от 19.12.2017 г.

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ТРУДУ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СОСНОВО»

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» (далее - Учреждение) осуществляют правомерную трудовую деятельность (далее - труд) на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.2. Трудовое воспитание обучающихся является одним из направлений образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной образовательной программой. Участие обучающихся в труде, предусмотренном образовательной программой, является обязательным.

Привлечение обучающихся к труду может быть предусмотрено образовательной программой в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, в рамках организации факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

Привлечение к такому труду является для обучающихся обязательным и не требует их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Привлечение обучающихся к труду должно соответствовать гигиеническим критериям допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков.

1.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуется в соответствии с принципом добровольности с учетом возраста и состояния здоровья обучающегося. Нарушение данного принципа является нарушением права обучающегося на защиту от принудительного труда.

Лица, из числа педагогических и иных работников Учреждения, виновные в организации принудительного труда обучающихся, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду

2.1. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

• 2.3. Учреждение не предоставляет преимуществ в процессе реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, выразившим согласие на участие в труде.

2.4. Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой: при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; при принятии решения о награждении обучающегося похвальным листом "За отличные успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"; при принятии решения о награждении обучающихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, медалью «За особые успехи в учении».

2.5. За отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, к обучающемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185, а также меры педагогического воздействия.

2.6. Отсутствие отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформленного в соответствии с п. 6 настоящего Порядка, подтверждает согласие обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к привлечению обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3. Организация труда, не предусмотренного образовательной программой

3.1. Привлечение к труду - процесс, обеспечивающий формирование у обучающихся навыков обслуживающего труда и самообслуживания в целях создания условий для формирования трудовых компетенций, связанных с выбором профессиональной деятельности, определения и развития профессиональных интересов и склонностей.

3.2. Привлечение обучающихся к труду в Учреждении осуществляется поэтапно. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

3.3. Труд обучающихся, не предусмотренный образовательной программой, может быть организован по следующим направлениям: участие в субботниках по благоустройству села; благоустройство Учреждения и прилегающей территории; озеленение Учреждения и прилегающей территории; поддержание чистоты и наведение порядка в классных кабинетах, ежедневное самообслуживание; дежурство по столовой, прохождение летней практики на пришкольном участке, в том числе по трудовому договору - для обучающихся, достигших 14 лет; осуществление мелких ремонтных работ; плановое дежурство по Учреждению и иные направления правомерной трудовой деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация труда обучающихся, не предусмотренного образовательной программой,

возлагается на классных руководителей при согласовании с администрацией Учреждения.

3.5. При организации труда обучающихся Учреждение руководствуется нормативными актами, устанавливающими разрешенные виды работ и нагрузок, а также иными правилами и нормами, регулирующими условия и порядок трудовой деятельности работников, не достигших 18 лет.

3.6. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, получающие общее образование, вправе с согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заключить трудовой договор для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда и без ущерба для освоения образовательной программы, в том числе в рамках организации летней практики в школьных бригадах.

4. Организация труда с привлечением обучающихся

4.1. Вопросы организации труда обучающихся отнесены настоящим Порядком к компетенции Педагогического совета Учреждения, который принимает соответствующее решение на основе добровольного участия обучающихся, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Педагогический совет Учреждения вправе принять решение об организации трудовой практики в период летних каникул обучающихся. Реализация трудовой практики может осуществляться в пределах части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, в рамках организации факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

4.3. В случае принятия Педагогическим советом Учреждения решения об организации учебной трудовой практики в период летних каникул обучающихся Педагогический совет Учреждения разрабатывает и принимает соответствующий локальный нормативный акт, регулирующий вопросы организации трудовой практики. Сроки и порядок прохождения трудовой практики определяются приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с 20.12.2017 года и действителен в течение 3 лет с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания

не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

К иным обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания не применяются во время их болезни и (или) каникул.

5.4. В случае изменения действующего законодательства Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения вносятся в Порядок приказом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Общешкольного родительского комитета.

5.6. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора Учреждения и скрепленный печатью, включен в реестр локальных нормативных актов учреждения и хранится в папке "Локальные нормативные акты" в делах Учреждения.