

ПРИНЯТО
заседанием Педагогического совета
Протокол № 9 от 23.10.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ с. Сосново
Е.Ф. Попова
Приказ № 343 от 23.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ СОШ с. Сосново (далее - Школа).
3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
4. Решение о выдаче Справки обучающемуся принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.
5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из Школы, выдается в трехдневный срок после издания приказа, о чем в книге выдачи справок об обучении данное лицо ставит подпись.
6. Форма Справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
7. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной Справки.

II. Структура справки

1. В соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2. Справка (приложение № 1 (для выпускников 9 и 11 классов), приложение № 2) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Школы;
- фамилию, имя, отчество учащегося;

- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- подпись директора Школы.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга выдачи, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку;
- подпись директора Школы.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(ФИО выпускника)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а)
обучался (обучалась) в _____ учебном году в
_____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново», по
образовательным _____ программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин	учебных курсов,	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации или количество баллов

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.
(МП)

регистрационный № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(ФИО обучающегося)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» в _____ классе, по
образовательным _____ программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки

№ П/ П	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год			
		1 триместр	2 триместр	3 триместр	Текущие отметки за __ триместр

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
(МП)

регистрационный № _____