

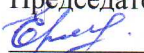
Согласовано  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1  
от «01» февраля 2017г.

Принято  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «06» февраля 2017г

УТВЕРЖДАЮ

директор  
МБОУ СОШ с. Сосново  
Е.Ф. Попова  
Приказ № 38 от 14.02.2017 г.



Согласовано  
Председатель профкома  
 А.И.Ершова

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2 Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3 Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, и Положением.

### **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников МБОУ СОШ с. Сосново. В комиссию входят по четыре представителя от родителей и работников образовательного учреждения.

2.2. Представители от работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общешкольном родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.4.1 Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.4.2 Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;

- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.4.3 Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации общеобразовательного учреждения, Общешкольного родительского комитета, а также профкома общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.6. Срок полномочий комиссии составляет 2 года. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение заявлений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения заявлений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

– рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления заявления в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

#### **4. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

4.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

Заявление в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление. К заявлению могут прилагаться необходимые материалы.

4.2. После поступления заявления комиссия при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Отсутствие заявителя и ответчика не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательного учреждения.

4.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель на заседании Комиссии. Протоколы хранятся в МБОУ СОШ с. Сосново в течение 3 лет.

4.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

4.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

4.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

4.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания.

4.11. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

4.12. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

4.13. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение принято с учетом мнения Общешкольного родительского комитета, а также профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Общешкольного родительского комитета, а также представительного органа работников общеобразовательного учреждения.