|  |  |
| --- | --- |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **учителю Муниципального бюджетного**  **общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа**  **с. Сосново»**  **Ф.И.О** | **УТВЕРЖДЕНА**  приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»  от «21» февраля 2014 г. № 37 |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Должность учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» (далее – учитель образовательного учреждения) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность учителя образовательного учреждения принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельность в соответствии вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование было прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ)

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Учитель образовательного учреждения должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

-основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику; психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, мультимедийным оборудованием;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- Правила по охране труда и пожарной безопасности

1.4. Учитель образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»

- настоящей должностной инструкцией;

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, приказами и распоряжениями директора, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Учитель образовательного учреждения назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.6. Учитель образовательного учреждения подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

**2. Функции**

2.1.         Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, содержания федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, государственного образовательного стандарта.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

**3. Обязанности**

Учитель образовательного учреждения:

3.1. осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.2. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3.3. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

3.4. планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеоб­разовательных программ  и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

3.5.обеспечивает достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов)**;**

3.6.оценивает эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;

3.7.соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;

3.8.   осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе  с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

3.9. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

3.10. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

3.11.обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

3.12.осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.13. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.14.заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации школы;

3.15.дежурит по школе в соответствии с графиком дежурства;

3.16.проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.17.соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

**3.18. Выполняет обязанности классного руководителя:**

*ежедневно:*

* организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
* заполняет электронные дневники учащихся;
* контролирует:
* посещаемость учебных занятий обучающимися;
* успеваемость обучающихся;
* организацию питания обучающихся;
* соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся;
* оказывает помощь органам ученического самоуправления класса.

*еженедельно:*

* проверяет дневники обучающихся;
* анализирует состояние успеваемости в классе;
* проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием (о чем делается запись в классном журнале);
* организует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
* проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;
* *ежемесячно:*
* проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей;
* организует работу классного актива;
* организует заседание родительского комитета класса.

*в течение учебного триместра:*

* участвует в работе методических совещаний;
* проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;
* заполняет классный журнал и портфолио обучающихся;
* проводит классное родительское собрание; представляет в учебную часть учреждения отчет об успеваемости обучающихся класса за триместр;

*ежегодно:*

* оформляет личные дела обучающихся;
* анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
* составляет программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом (план классного руководителя), корректирует модель воспитательной системы класса;
* собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников, иные установленные формами статистической отчетности материалы по направлению деятельности);

*в каникулярное время:*

* организует работу с классом по дополнительному плану;
* организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

**3.19. Выполняет обязанности заведующего кабинетом:**

  - Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса на базе учебного кабинета.

- Обеспечение надлежащей сохранности оборудования, приборов, наглядных пособий, методических и дидактических средств обучения, хранящихся в учебном кабинете.

- Осуществление сверки имеющегося оборудования с инвентаризационной ведомостью.

- Соблюдение требований СанПиН, правил пожарной безопасности в учебном помещении; создание здоровых и безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

- Приостановление проведения работ или занятий в случае угрозы для жизни или здоровья детей, уведомление директора образовательного учреждения о внештатной ситуации.

- Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.

- Составление заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта.

- Ведение и хранение документации:

1. паспорта учебного кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, технических средств обучения, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;
2. правил техники безопасности в учебном кабинете;
3. правил пользования учебным кабинетом для учащихся;
4. плана работы учебного кабинета на учебный год;
5. расписания работы учебного кабинета

- По желанию – участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов.

**3.20. Выполняет обязанности руководителя ШМО:**

* Планирует перспективную и текущую деятельность методического объединения.
* Координирует методическую работу учителей предметников по выполнению планов и программ, а так же разработку необходимой учебно-методической документации.
* Посещает уроки и другие виды учебных занятий, анализирует их результативность, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
* Организует просветительскую работу для родителей.
* Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
* Осуществляет контроль учебной нагрузки и объема домашних заданий обучающихся.
* Организует учебно-воспитательную, методическую внеклассную работу.
* Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
* Отвечает за проведение школьного тура предметных олимпиад и предметной недели (декады).

**Учителю образовательного учреждения запрещается:**

* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
* удалять учащихся с урока;
* курить в помещении и на территории образовательного учреждения;
* использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4. Права**

Учитель образовательного учреждения пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Учитель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**5. Ответственность**

Учитель образовательного учреждения несет ответственность:

5.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. за нарушение Устава образовательного учреждения;

5.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;

5.4. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.5. за причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

6.2. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Должностная инструкция согласована

с председателем профкома.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Ершова

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_