ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 06.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ с. Сосново
_____ Е.Ф.Попова
Приказ № 60 от 06.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»

1.Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом школы.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ОУ, члены Общешкольного родительского комитета, педагогические работники, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОУ лица, ответственного за организацию питания детей.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Задачи Комиссии.

2.1.Задачами Комиссии являются:

- контроль за работой школьных пищеблоков;
- проверка качества и количества приготовленной для детей пищи согласно утвержденного меню;
-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания и питания детей раннего и дошкольного возраста.

3.Функции Комиссии.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания детей раннего, дошкольного и школьного возраста.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно утвержденного меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4. Права и ответственность Комиссии.

Права Комиссии:

4.1. контролировать в образовательном учреждении организацию и качество питания детей:

- соответствие ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся и воспитанников;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с программой производственного контроля;
- наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от ст. повара добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников;

4.5. изменять график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания детей.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьных пищеблоков, педагогического коллектива, детей и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательного учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план работы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы;

5.4. о результатах работы Комиссия информирует 1 раз в квартал администрацию школы и Общешкольный родительский комитет;

5.6. по итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку;

5.7. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов;

5.8. решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у директора школы.