**1.Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.1988г. «Об индивидуальном обучении детей на дому».

Для учащихся , которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения (КЭК) рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.2. Под организацией индивидуального обучения детей понимается обучение по индивидуальным программам на дому, в форме приходящих на индивидуальные занятия в школу.

1.3. Задачей организации индивидуального обучения детей является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни на могут обучаться в образовательном учреждении.

1.4. К особенностям организации образовательного процесса в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся относятся: увеличение сроков освоения образовательных программ, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в образовательном учреждении, на дому, комбинированно), гибкость моделирования учебного плана. Формирование индивидуального учебного плана для обучения ребенка осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

**2.Организация обучения на дому:**

2.1. Индивидуальное обучение детей может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений.

2.2.Основанием для организации индивидуального обучения ребенка на дому является:

а) заключение ВК, детского психиатра;

б) подача заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

в) приказа начальника Управления О и ПО.

2.3.Основанием для организации индивидуального обучения ребенка в форме приходящего в школу является:

а) заключение детского психиатра, муниципальной Психолого-медико-педагогической комиссии;

б) подача заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;

в) приказа начальника Управления О и ПО.

2.4. При назначении учителей, работающих индивидуально с обучающимися, преимущество отдается учителям, преподающим в данном классе.

2.5. При невозможности организовать индивидуальное обучение обучающихся силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2.7. Школа направляет в Управление О и ПО следующий пакет документов:

-заявление родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;

-медицинскую справку о состоянии здоровья учащегося;

-ходатайство об организации индивидуального обучения на дому и тарификации учителей с указанием фамилии, имени, отчества, обучающих ребенка на дому, и их учебной нагрузкой.

2.8.Организация образовательного процесса регламентируется:

-учебным планом;

-годовым календарным графиком;

-расписанием занятий.

2.9.Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УВР.

2.10. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

2.11. Если учащийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений РФ.

2.12. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**3.Кадровый состав:**

3.1Учителя-предметники осуществляют:

* выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
* составляют индивидуальный тематический план по предмету;
* обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию;
* заполняют журнал обучения ребенка на дому;
* переносят оценки в классный журнал.

3.2.Заместитель директора по УВР:

* -осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
* - составляет расписание занятий;
* -систематически проверяет заполняемость журнала;
* -собирает документы для оформления обучения на дому;
* -согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**4. Финансовое обеспечение индивидуального обучение детей.**

4.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1 – 4 класс – 8 часов в неделю; 5 -8 класс – 10 часов в неделю; 9 класс – 11 часов в неделю; 10 – 11(120 класс – 12 часов в неделю.

4.2. В случае, если период индивидуального обучения учащегося не превышает двух месяцев, или срок окончания индивидуального обучения в заключении специалистов не указан, учителям производится почасовая оплата труда, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В период нетрудоспособности учителя администрация образовательного учреждения с учетом кадровых возможностей в недельный срок производит замещение занятий с обучающимся другим учителем либо организует проведение уроков в другое время по согласованию с родителями (законными представителями), получив их письменное согласие (в свободной форме). Руководитель ОУ издает приказ о переносе индивидуальных занятий с обучающимся.

4.4. В случае прекращения индивидуальных занятий с обучающимся раньше указанного срока, администрация образовательного учреждения издает приказ о прекращении индивидуального обучения обучающегося.

**4.Документы, регистрирующие обучение на дому:**

* 5.1.Журнал записи занятий.
* 5.2.Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей) медицинская справка, приказ по школе, приказ УО и ПО, расписание занятий).
* 5.3.Классный журнал.

**5.Права и обязанности родителей:**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

* Защищать законные права ребенка;
* Вносить предложения по организации образовательного процесса с учетом психофизиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
* Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в Управление О и ПО;
* Присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
* Вносить предложения по формированию индивидуального учебного плана с учетом психофизиологических возможностей, интересов ребенка (в пределах выделенных часов), по составлению расписания учебных занятий.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

* Выполнять Устав образовательного учреждения;
* Поддерживать и стимулировать интерес ребенка к обучению и образованию;
* Своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня для ребенка; администрацию образовательного учреждения – об отмене занятий по уважительным причинам и возможных сроках их возобновления;
* Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

**6. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения**

6.1. Обучающийся имеет право:

* Получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
* Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* На уважение человеческого достоинства4
* На свободу совести и информации;
* На свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* На моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
* На выбор формы государственной (итоговой) аттестации;
* На награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

6.2. Обучающийся обязан:

* Соблюдать устав образовательного учреждения;
* Уважать честь и достоинство работников образования;
* Соблюдать расписание занятий;
* Вовремя являться на занятия в школу либо находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий;
* Вести дневник, тетради в случае отсутствия медицинских ограничений.

**7. Права и обязанности педагогических работников**

7.1. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

7.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения, обязан:

* Выполнять государственные программы с учетом психофизиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
* Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* Знать индивидуальные особенности здоровья обучающегося, особенности его режима дня и организации домашних занятий;
* При организации учебных занятий соблюдать требования СаНПиН;
* Своевременно заполнять журнал учета проводимых индивидуальных занятий;
* Контролировать ведение дневника учеником, по окончании проведенного занятия ставить в нем личную подпись.

7.3. Классный руководитель обязан:

* Согласовывать расписание учебных занятий с учителями, родителями (законными представителями);
* Поддерживать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), владеть информацией об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии их здоровья;
* Осуществлять контроль за ведением дневника;
* Своевременно информировать администрацию ОУ о допущенных нарушениях при организации индивидуального обучения обучающихся.

**8. Оформление документации**

8.1. На каждого обучающегося в форме индивидуального обучения оформляется журнал индивидуальных занятий, куда вносятся даты проведения занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем ОУ, темы пройденного учебного материала, количество часов. Отметки текущей успеваемости выставляются в журнал индивидуальных занятий. В конце зачетного периода (четверти, триместра, полугодия, года) родитель (законный представитель) ставит личную подпись в журнале. Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании вышеуказанных записей.

8.2. в классном журнале на левой развернутой странице листа в строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего образовательные программы в форме индивидуального обучения, делается запись «индивидуальное обучение, приказ Управления О и ПО от\_\_\_\_№\_\_\_\_». В журнал учебных занятий соответствующего класса переносятся четвертные, триместровые, полугодовые, годовые и итоговые отметки обучающегося в форме индивидуального обучения из журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями). Кроме этого в классный журнал вносятся все сведения об обучающемся в форме индивидуального обучения в соответствии с разделами указанного документа, а также сведения о переводе из класса в класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выпуске из ОУ.

8.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий комиссией, сформированной в ОУ, составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты) и выносится решение по данному факту.

Рассмотрено Утверждаю.

на Методсовете школы Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попова Е.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Положение**

**об организации индивидуального обучения**

**детей на дому**

**МБОУ СОШ с. Сосново**