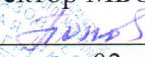


ПРИНЯТЫ
На заседании педагогического Совета
Протокол № 7 от 02.12.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ с. Сосново
 Е.Ф.Попова
приказ от 03 декабря 2017 г. № 265



С учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
Протокол № 2 от 25.11.2013 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Сосново»
(дошкольные группы)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» (далее МБОУ СОШ с. Сосново), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБОУ СОШ с. Сосново, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБОУ СОШ с. Сосново.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольных группах МБОУ СОШ с. Сосново».
- 1.5. Настоящие Правила находятся в группе и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп МБОУ СОШ с. Сосново должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ СОШ с. Сосново, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ с.Сосново.

2. Режим работы МБОУ СОШ с.Сосново (дошкольные группы)

- 2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Дошкольные группы работают с 7.30 ч. до 18.00 часов.
- 2.3. Дошкольные группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходной – суббота, воскресенье.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МБОУ СОШ с. Сосново (дошкольные группы) только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Администрация МБОУ СОШ с. Сосново оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В МБОУ СОШ с. Сосново (дошкольные группы) запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБОУ СОШ с. Сосново (дошкольные группы). Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МБОУ СОШ с. Сосново о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Родители, приведя ребенка в дошкольные группы, должны в Журнале утреннего приема детей отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула. Поставить свою роспись.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольных группах родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с администрации (зам. директора по ВМР).

4.4. Плата за содержание ребенка в МБОУ СОШ с. Сосново вносится не позднее 6 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или дошкольных групп;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении.
- 5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников дошкольного возраста.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационных стендах в группах.
- 5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель т.д.)
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и зам.директора по ВМР.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в детский сад.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольные группы и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), сопровождающих.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольных групп и на территории без разрешения директора школы.

- 6.6. Запрещается въезд на территорию дошкольных групп на своем личном автомобиле.
- 6.7. Запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.9. В помещении и на территории дошкольных групп запрещено курение.

7. Права воспитанников дошкольных групп

- 7.1. В дошкольных группах реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.3. Воспитанники дошкольных групп имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления администрации Чайковского муниципального района.
- 7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя.

7.6. Воспитанники дошкольных групп имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольных групп осуществляет медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская городская больница».

7.8. МБОУ СОШ с.Сосново (дошкольные группы), при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников дошкольных групп;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое

консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

8.2. Дисциплина в дошкольных группах, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников дошкольных групп проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направить в органы управления школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- Директор школы имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, медицинского работника, составленного акта).

